

山梨県スキー連盟主催大会

大会エントリー要項

1. エントリー受付期間

- 第1回エントリー受付（1月9日開催～1月24日開催） 令和2年12月27日締切
第2回エントリー受付（2月28日開催） 令和3年 2月15日締切

デジエントリー（県外選手・山梨県競技者登録でない選手）

- 第1回エントリー受付（1月9日開催）
令和2年12月1日～12月27日締切
第2回エントリー受付（2月28日開催）
令和3年1月20日～2月15日締切

2. 申し込み先

山梨県スキー連盟 エントリー事務局
Eメールアドレス entry@sa-yamanashi.org
問い合わせ エントリー事務局 担当 小宮山 信吾
TEL 090-3439-7939

《振込先》

連盟会計口座（エントリー代金振込先）
山梨中央銀行 高根支店 普通 108894
名義 山梨県スキー連盟 理事長 丸山正視

《エントリー方法》

- 山梨県スキー連盟所属団体はクラブ単位で一括して申し込むこと。
選手個人の申し込みは一切受け付けない。
山梨オープンに関しては、山梨県登録選手のデジエントリーの受付は致しません。
- エントリー事務局より配信されるエントリーファイルに必要な事項を入力の上、受付期限内にエントリー事務局へ件名を「〇〇クラブ+エントリー」として送信する。
- トータルシートの人数・金額を確認の上、エントリー請求書が発行された後、指定した期限内に上記連盟口座へ送金する。なお、請求時期は最後の大会が終了後を予定しております。
- 期限を過ぎても入金がない場合はエントリーそのものを無効とする。

3. 注意事項

- 選手はエントリー申し込み時にSAJ会員登録の手続きを完了しておくこと。会員登録を完了していない選手のエントリーは無効となる。
- エントリー受付後の返金は一切受け付けない。大会が開催できない場合はその限りではない。※コロナ感染症関連で大会がキャンセルされた場合は返金予定です。

- c) マスターズ大会以外は山梨県スキー連盟の競技者登録をしていない選手のエントリーは無効となる。(同時申込可。)
- d) 件名のないメール、ウイルスに感染したファイルを含むメールはセキュリティーで受信できないため、受け付けができない。受信後 3 日までに受付確認メールを返信する。メールが届かない場合は電話で事務局まで確認すること。
- e) ファイルへの入力間違いが無いように入力すること。大会の選手データの基本となるため確実に入力すること。申し込み時の入力間違いによる大会結果の間違いについてはその責任はエントリー申込者とする。また、前年の申し込み内容に変更があった場合はその箇所を赤字で表示すること。
- f) 中学校選手権のエントリーは中体連から申し込まれる。兼大会については自動的にエントリーされるため、クラブからの申し込みの際に重複して申し込まないこと。重複を避けるために必ず選手本人がエントリーをするクラブに確認をすること。大会の時の選手の監督、ビブの配布、管理等はエントリー提出先のクラブになり、例外は認められない。
- g) 各大会の欄に監督名、旗門員名を必ず入力すること。大会当日の監督、旗門員の変更は可能、その際は必ずキャプテンミーティングの受付で申し出ること。また、記載された旗門員は必ず大会の時にはご協力すること。
- h) リザルト記載の所属名は特別な事情がない限りシーズンを通して変えないこと。変更がある場合は該当する大会開催日の 1 週間前までに事務局までその事由を書面にしてクラブ代表者名で(要印鑑)提出すること。競技本部で変更が妥当と判断した場合に限り変更する。
- i) エントリー代金の支払いはエントリー受付期間終了後に事務局で集計した後に申し込みクラブ事務局担当者へ請求書を送信する。送金期間を設けるので期間中に送金手続きを完了すること。**送金人の名義は「〇〇クラブ+エントリー」とする。**
- j) エントリー受付後のキャンセルは一切受け付けない。例外として連盟が公認(派遣)する大会への出場がエントリー終了後に決定した場合は返金をする場合がある。
- k) 体育祭りスキー競技のエントリーは山梨県スポーツ協会が行うので注意すること。
- l) 山梨県スキー連盟のポイントについて、事由によりポイント申請を行う場合はポイント申請書を各エントリー受付期間終了時まで申請費(5000 円)を添えて連盟事務局へ現金書留で提出すること。

エントリーリストの確認について

- m) エントリー受付終了後(入金確認後)に 10 日以内に県連HPにエントリーリストを公表する。
公表後5日間のうちに確認していただき、エントリーリストに不備があった場合その期間内に申し出があれば訂正する。**期間後は一切受け付けしない。**